

PEDOMAN PENELITIAN DOSEN



DISUSUN OLEH:

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(P3M)**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA
(STIE SURAKARTA)**

SUKOHARJO

2019

Visi STIE Surakarta

Pada tahun 2030 menjadi perguruan tinggi yang unggul dalam pemanfaatan teknologi informasi bidang ilmu ekonomi dan ekonomi kreatif ditingkat nasional serta berkarakter entrepreneur.

Misi STIE Surakarta

1. Menyelenggarakan pendidikan dengan mengembangkan proses belajar yang inovatif dibidang ilmu ekonomi dan ekonomi kreatif berbasis teknologi informasi (Cloud Computing).
2. Menyelenggarakan penelitian dengan pendekatan yang komprehensif dan penggunaan teknologi untuk pengembangam ekonomi kreatif dalam prespektif ilmu manajemen dan akuntansi.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada hasil penelitian dalam rangka pengembangan ekonomi kreatif dalam masyarakat.

Daftar Isi

Visi STIE Surakarta	ii
Misi STIE Surakarta	ii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
I. PENDAHULUAN	1
II. TUJUAN	1
III. LUARAN PENELITIAN	2
IV. KRITERIA DAN PENGUSULAN	2
V. PEMBAGIAN TUGAS DOSEN DAN MAHASISWA	2
VI. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN	3
VII. SUMBER DANA PENELITIAN	5
VIII. SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL	5
IX. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN	6

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Rekapitulasi Biaya Penelitian yang diusulkan	4
Tabel 2. Jadwal Tentatif Pengajuan Proposal dan pelaksanaan Penelitian antara dosen dan mahasiswa	5

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Penelitian Dosen	7
Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Penelitian Dosen	8
Lampiran 3. Formulir <i>Desk</i> Evaluasi Proposal Penelitian Dosen	9
Lampiran 4. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan	10
Lampiran 5. Biodata Ketua/Biodatan Anggota	11
Lampiran 6. Susunan Pembagian Tugas	12
Lampiran 7. Format Laporan Kemajuan Penelitian Dosen	13
Lampiran 8. Logbook	14

I. PENDAHULUAN

Perguruan tinggi memiliki tugas atau kewajiban dalam menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Hal tersebut tertuang dalam Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional tepatnya pada Pasal 20. Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diutamakan mengarah pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing.

Pusat Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (P3M) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta (STIE Surakarta) mendukung dosen yang kompeten dengan memfasilitasi para dosen dalam kegiatan penelitian dan pengembangan serta pengabdian kepada masyarakat. Fasilitas P3M ini ditawarkan kepada seluruh dosen STIE Surakarta.

Pedoman penelitian ini menguraikan kegiatan penelitian dosen yang diberlakukan kepada seluruh dosen baik tetap maupun tidak tetap yang melibatkan mahasiswa. Harapan dari terbentuknya pedoman ini supaya penelitian dapat tertata dengan baik. Harapan kami pedoman ini digunakan sesuai dengan kebutuhan penelitian dosen STIE Surakarta.

Program penelitian dosen dengan melibatkan mahasiswa STIE Surakarta dimaksudkan untuk memacu dan memicu kerja sama antar dosen dan mahasiswa dalam bidang penelitian. Lebih dari itu melalui kegiatan ini diharapkan penelitian dosen dan mahasiswa yang lebih kondusif akan terus terjaga dan bahkan ditingkatkan sehingga baik dosen maupun mahasiswa merasa nyaman dan senang di kampus terlebih dalam menghasilkan penelitian.

Penelitian Dosen Melibatkan Mahasiswa akan memberikan efek kepercayaan diri yang tinggi bagi dosen dan mahasiswa dalam berkompetisi pada tingkat penelitian yang lebih tinggi contohnya penelitian desentralisasi dan kompetitif nasional bagi dosen serta pada mahasiswa tingkat nasional dalam program kreativitas mahasiswa (PKM).

II. KETENTUAN

- a. Dosen yang menjabat sebagai struktural dan sedang tugas belajar maka diberikan keringanan yakni dibebaskan dalam melakukan penelitian.
- b. Apabila dosen yang menjabat sebagai struktural dan sedang tugas belajar berkeinginan untuk melakukan publikasi maka diperbolehkan.

III. TUJUAN

Tujuan dari penelitian dosen melibatkan mahasiswa ini adalah:

- c. Untuk mendukung, mengarahkan, dan membina kemampuan dosen dan mahasiswa dalam penelitian.
- d. Sebagai sarana bagi dosen dan mahasiswa untuk melatih dalam hal penelitian dan mempublikasi hasil penelitian dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi.

IV. LUARAN PENELITIAN

Luaran penelitian dosen berupa dokumen laporan akhir penelitian disertai:

- a. Publikasi ilmiah dalam jurnal nasional akreditasi atau;
- b. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional atau;
- c. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi.

V. KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan syarat umum pengusulan dalam penelitian dosen diuraikan sebagai berikut:

- a. Pengusul merupakan dosen STIE Surakarta.
- b. Dosen pengusul wajib melibatkan mahasiswa aktif STIE Surakarta.
- c. Dosen wajib menjadi ketua dalam periode 1 tahun.
- d. Tim peneliti wajib terdiri dari dosen sebagai ketua.
- e. Anggota tim peneliti terdiri dari dosen dan mahasiswa.
- f. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu dosen dan mata kuliah yang diampu.
- g. Jangka waktu penelitian adalah maksimal 1 tahun.
- h. Usulan penelitian wajib diajukan ke P3M untuk melakukan pengecekan dan persetujuan usulan penelitian.
- i. Usulan penelitian wajib diketahui oleh Kepala Program Studi (Ka. Prodi) untuk melakukan pengecekan relevansi bidang ilmu dan mata kuliah yang diampu.

- j. Hasil penelitian menjadi contoh kasus dalam materi pembelajaran sebagai bentuk integrasi.

VI. PEMBAGIAN TUGAS DOSEN DAN MAHASISWA

1. Dosen sebagai peneliti utama yang mengolah dan menganalisa data serta membuat laporan kemajuan dan laporan akhir.
2. Mahasiswa membantu dosen dalam pengumpulan data.
3. Mahasiswa juga membantu dosen dalam membuat laporan seperti membantu dalam pengumpulan referensi dan/atau pengetikan dan/atau pengiriman email dan submit ke jurnal tujuan.

VII. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Usulan penelitian antara dosen dan mahasiswa tidak lebih dari 20 halaman dengan tidak menghitung halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran. Format penulisannya adalah menggunakan *font times new roman* ukuran 12 dengan jarak 1,5 spasi kecuali ringkasan yang ditulis dalam 1 spasi serta ukuran kertasnya adalah A-4. Berikut sistematika penulisan usulan penelitian antara dosen dan mahasiswa:

1. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1)
2. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2)
3. **DAFTAR ISI**
4. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Ringkasan ini berisikan tujuan jangka panjang serta target khusus yang akan dicapai dan metode yang akan digunakan dalam mencapai tujuan tersebut. Ringkasan ini diwajibkan mampu menguraikan secara jelas dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

5. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pada bab pendahuluan uraikan latar belakang atau alasan pemilihan topik penelitian berdasarkan rasa keingintahuan peneliti dalam mengungkap suatu gejala, konsep, dugaan mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Pada bab ini dapat

dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

6. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Jelaskan tinjauan pustaka yang menjadi dasar timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti seperti teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari artikel atau terdahulu yang menjadi dasar dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir yakni 5 tahun terakhir dengan mengutamakan artikel yang ada dalam jurnal ilmiah yang relevan.

7. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Jelaskan secara rinci metode penelitian yang akan digunakan meliputi tahapan penelitian, lokasi penelitian, perubahan yang diamati atau diukur, model yang digunakan, dirancang penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Khusus penelitian yang menggunakan metode penelitian kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan data dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

8. **BAB 4. RINCIAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

Rincian Biaya Penelitian

Tabel 1. Rekapitulasi Biaya Penelitian yang diusulkan

Uraian (%)	Jumlah
Honor selain tim peneliti (20%)	
Peralatan Penunjang (20%)	
Bahan Habis Pakai (15%)	
Perjalanan (20%)	
Lain-lain (25%)	

Jumlah	
---------------	--

Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas maksimal 1 tahun dalam bentuk *bar chart*.

9. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka dan kutipan ditulis menggunakan aplikasi *mendeley* dengan format APA.

10. LAMPIRAN-LAMPIRAN YANG DIPERLUKAN:

1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas sesuai *lampiran 7*
2. Biodata ketua pada *lampiran 5* dan biodata anggota *lampiran 6*

VIII. SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian antara dosen dan mahasiswa dapat berasal dari:

- a. Instansi diluar perguruan tinggi
- b. STIE Surakarta
- c. Dana mandiri dari peneliti

IX. SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian antara dosen dan mahasiswa dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi langsung *hard copy (print out)*. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 3.

Jadwal pengajuan proposal dan pelaksanaan disajikan dalam tabel 2.

Tabel 2. Jadwal Tentatif Pengajuan Proposal dan pelaksanaan Penelitian antara dosen dan mahasiswa

No	Uraian Kegiatan	Agustus		September		Oktober		Nopember		Desember	

1	Pengumuman dan penerimaan proposal										
2	Seleksi/Evaluasi proposal										
3	Pengumuman Proposal yang didanai										
4	Kontrak										
5	Pelaksanaan penelitian										
6	Monitoring										
7	Pelaporan, Seminar laporan akhir										
8											

Setelah proposal yang layak didanai diumumkan, Ketua peneliti segera menandatangani kontrak dan melaksanakan kegiatan penelitian.

Tahap berikutnya dilakukan monitoring dan pembuatan laporan penelitian serta seminar.

X. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

1. Pelaksanaan penelitian dilakukan secara bersama oleh dosen dan mahasiswa sesuai dengan proposal yang diajukan.
2. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian berikut luaran penelitiannya.

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Penelitian Dosen

Prodi/tema :...../.....

USULAN PENELITIAN DOSEN

Logo STIE Surakarta

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

**(Untuk Dosen: Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
Untuk mahasiswa: Nama dan NIM**

**PROGRAM STUDI.....
JURUSAN.....**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA
Tahun**

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Penelitian Dosen

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DOSEN

Judul Penelitian :
.....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Ketua Peneliti:

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Dosen Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jurusan / Prodi :

Anggota Mahasiswa Peneliti

- a. Nama mahasiswa 1 / NIM :
- b. Nama mahasiswa 2 / NIM :
- c. Nama mahasiswa 3 / NIM :

Lampiran 3. Formulir Evaluasi Proposal Penelitian Dosen

Formulir Evaluasi Proposal Penelitian Dosen

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi Program :

Studi Ketua :

Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :

:

:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) ; Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 4. Lembar Monitoring dan Evaluasi Lapangan

Lembar Monitoring dan Evaluasi Lapangan

No.	Rencana Kegiatan	Pelaksanaan
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Sukoharjo,

Tim monitoring/evaluasi

Ketua Peneliti

.....
NIDN.

.....
NIDN.

Ketua STIE Surakarta

.....
NIDN.

Lampiran 5. Biodata Ketua/Anggota Peneliti

BIODATA KETUA/ANGGOTA PENELITI

1. Nama Lengkap dan Gelar :
2. Jenis Kelamin : L/P
3. Tempat/Tanggal Lahir :
4. Alamat :
5. NIP :
6. Pangkat/golongan :
7. Jabatan Fungsional :
8. Jabatan Struktural :
9. Jurusan :
10. Fakultas :
11. Riwayat Pendidikan :

No.	Pendidikan	Ijazah/Tahun	Spesialisasi
-----	------------	--------------	--------------

12. Pengalaman pengabdian kepada masyarakat (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul	Sumber Biaya
-----	-------	-------	--------------

Sukoharjo,
Ketua Peneliti

.....
NIDN.

Lampiran 6. Susunan Pembagian Tugas

No	Petugas	Kegiatan
1	Ketua	
2	Anggota 1	
3	Anggota 2	
4	Anggota 3	

Sukoharjo,
Ketua Peneliti

.....
NIDN.

Lampiran 7. Format Laporan Kemajuan Penelitian Dosen

Laporan Kemajuan Penelitian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Instrumen
- Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya
- HKI dan publikasi

Lampiran 8. Logbook

Uraian Kegiatan Penelitian

No	Tanggal	Uraian Kegiatan
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
dst		

Sukoharjo,
Ketua Peneliti

.....
NIDN.